

z dnia 15.04.2021 r.

w sprawie organizacji dyżuru wakacyjnego przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobroń w 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378) oraz § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502) Wójt Gminy Dobroń zarządza, co następuje:

§1

1. Ustala się plan dyżuru wakacyjnego w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobroń w sposób następujący:
 - Publiczne Przedszkole w Dobroniu (oddziały w Chechle Drugim): **28.06.2021 r. – 30.07.2021 r.**,
 - Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dobroniu (oddziały przedszkolne – zerówka): **02.08.2021 r. – 31.08.2021 r.**
2. Dyżur będzie prowadzony od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 16.00.

§2

1. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących.
2. Okres dyżuru nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola/oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych od września bieżącego roku.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola/oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dobroń w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

§3

1. Rodzice/prawni opiekunowie dokonują zapisu dziecka na dyżur wakacyjny w terminie **od 04.05.2021r. do 14.05.2021r.**
2. W uzasadnionych przypadkach, o ile placówka dysponuje wolnymi miejscami, zapisu dziecka na dyżur wakacyjny można dokonać w innym terminie niż wskazany w ust. 1.
3. Zapisów dokonuje się w macierzystym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, składając wniosek zgodnie z załącznikiem nr 1 wraz z oświadczeniem o odbiorze dziecka – załącznik nr 2.
4. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie opublikowana **27.05.2021 r.**

§4

1. Na podstawie zebranych od rodziców wstępnych deklaracji w czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się w miesiącu lipcu maksymalnie dwie grupy a w miesiącu sierpniu jedną grupę.
2. Liczba dzieci w grupie nie może być mniejsza niż 15 dzieci i większa niż 25. Jeżeli na dyżur zgłoszona zostanie większa liczba dzieci nie tworzy się kolejnej grupy.

§5

1. W pierwszej kolejności na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci, które potrzebują zapewnienia opieki w maksymalnym czasie prowadzenia dyżuru.
2. Rodzice składają odpowiednio oświadczenie (prowadzący działalność pozarolniczą) – załącznik nr 3 lub zaświadczenie z zakładu pracy – załącznik nr 4 o niekorzystaniu z różnych form urlopu w czasie dyżuru wakacyjnego (urlop wypoczynkowy, rodzicielski, wychowawczy).

§6

1. Na czas dyżuru wakacyjnego zapewnia się dzieciom możliwość korzystania z wyżywienia w ilości 3 posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek) w formie cateringu.
2. Opłata za posiłki naliczana będzie z góry na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny i nie będzie podlegać zwrotowi w przypadku niewykorzystania posiłków.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu rodzic/prawny opiekun ma prawo do odbioru posiłku na zasadach określonych w umowie.

§7

1. Rodzice/prawni opiekunowie wnoszą stosowną opłatę w terminie do **11.06.2021 r.** w sekretariacie Publicznego Przedszkola w Dobroniu.
2. Nieuiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dyżuru wakacyjnego.

§8

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Publicznego Przedszkola w Dobroniu oraz Szkoły Podstawowej w Dobroniu, Szkoły Podstawowej w Mogilnie Dużym i Szkoły Podstawowej w Chechle Drugim.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Robert Jarzębak

RADCA PRAWNY

Karolina Piakarczyk-Kopcińska
L.D.W. 1423

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

prowadzony wspólnie przez Publiczne Przedszkole w Dobroniu
oraz Szkoły Podstawowe w Dobroniu, Mogilnie Dużym i Chechle

Proszę o przyjęcie dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

ur. PESEL

do

na dyżur wakacyjny od dnia do dnia na godzin dziennie,
od godz..... do godz.....

do

na dyżur wakacyjny od dnia do dnia na godzin dziennie,
od godz..... do godz.....

i posiłki (*śniadanie, obiad, podwieczorek).

* *właściwe podkreślić*

I. Dane dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

Nazwa oddziału przedszkolnego do którego dziecko uczęszcza:

.....

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

- Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

.....
(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna, tel. kontaktowy)

.....
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna, tel. kontaktowy)

- **Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów**

.....
(adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna)

.....
(adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna)

III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, alergie, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)

.....
.....
.....

Inne uwagi, propozycje, sugestie:

.....
.....

IV. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu.

1. Korzystając z przedszkola w miesiącach wakacyjnych rodzic wnosi opłaty (z góry).
 - a) Dzieci 3-6 lat w wysokości odpowiadającej zadeklarowanemu w umowie czasowi pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z obowiązującą uchwałą nr XIII/104/19 z dnia 30 grudnia 2019 roku a także w wysokości kosztu posiłków w ilości zadeklarowanej w umowie o świadczenie usług.
 - b) **W przypadku rezygnacji z dyżuru wakacyjnego należy powiadomić placówkę najpóźniej pierwszego dnia dyżuru.**
 - c) Integralną część umowy stanowi karta zgłoszeniowa dziecka.

V. Klauzula informacyjna

1. *Współadministratorami danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dzieci są:*
 Publiczne Przedszkole w Dobroniu ul Sienkiewicza 60, 95-082 Dobroń tel 43 67 72 032
 reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola oraz
 Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dobroniu ul. Sienkiewicz 39, 95-082 Dobroń tel. 43 67 72 614
 reprezentowana przez p.o. Dyrektora Szkoły
 Szkoła Podstawowa im.J.Wajsówny w Chechle Drugim ul. Lipowa 1, 95-082 Dobroń tel. 42 215 69 15
 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły
 Szkoła Podstawowa im. W. St. Reymonta w Mogilnie Dużym Mogilno Duże 21, 95-082 Dobroń 43 67 72 628
 reprezentowana przez p.o. Dyrektora
2. *Placówki wyznaczyły Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych swoich oraz dziecka, adres email. iodannafatnerdregier@o2.pl, iodszkoladobron@ug.dobron.gov.pl, iodszkolachechlo@ug.dobron.gov.pl, iodszkolamogilno@ug.dobro.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Przedszkola lub Szkół.*
3. *Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka są przetwarzane przez nas w celach:*
 - określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez

publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku, podanie numeru pesel rodzica) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.
5. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane Urzędowi Gminy Dobroń oraz firmom, z którymi przedszkole i szkoły współpracują w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Oświadczam również, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

CZYTELNY podpis
matki/opiekunki prawnej

.....

CZYTELNY podpis
ojca/opiekuna prawnego

VI. Decyzja

1) Dyrektora Przedszkola.

- kwalifikuje dziecko do przyjęcia do przedszkola od dnia do dnia

na godzin pobytu dziennie, od godz. do godz. i posiłki

- nie kwalifikuje dziecka z powodu

.....

Dobroń, dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

2) Dyrektora Szkoły Podstawowej w Dobroniu

- kwalifikuje dziecko do przyjęcia do przedszkola od dnia do dnia

na godzin pobytu dziennie, od godz. do godz. i posiłki

- nie kwalifikuje dziecka z powodu

.....

Dobroń, dnia

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

OŚWIADCZENIE

o odbieraniu dziecka z placówki dyżurującej w czasie wakacji

Oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać własne dziecko z przedszkola.

.....
imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej/ miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

.....
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego/ miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu

Jednocześnie upoważniamy do odbioru naszego dziecka z przedszkola następujące osoby:

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu
Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych umieszczoną na stronie przedszkola: www.przedszkole.dobron.eu, na stronie szkoły: www.szkoładobron.pl oraz są wywieszone na tablicach ogłoszeń w budynku Przedszkola i Szkoły.

.....
Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu
Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych umieszczoną na stronie przedszkola: www.przedszkole.dobron.eu, na stronie szkoły: www.szkoładobron.pl oraz są wywieszone na tablicach ogłoszeń w budynku Przedszkola i Szkoły.

.....
Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr telefonu
Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych umieszczoną na stronie przedszkola: www.przedszkole.dobron.eu, na stronie szkoły: www.szkoładobron.pl oraz są wywieszone na tablicach ogłoszeń w budynku Przedszkola i Szkoły.

.....
Podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
CZYTELNY podpis
matki/opiekunki prawnej

.....
CZYTELNY podpis
ojca/opiekuna prawnego

Dobroń, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ur.

w, zamieszkały/a

oświadczam, iż od dnia prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą.

W terminie nie będę korzystał/a z urlopu wypoczynkowego.

/termin dyżuru wakacyjnego,
o który ubiega się rodzic/

Oświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Publicznym Przedszkolu w Dobroniu /
Szkole Podstawowej w Dobroniu.

.....
/czytelny podpis/

Dobroń, dnia

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/i....., ur.
w, zamieszkały/a
jest zatrudniony/a w
od dnia na podstawie umowy
na czas określony/nieokreślony* do dnia, na stanowisku
....., w wymiarze czasu pracy.

Pan/i będzie korzystał/a z przysługującego
mu/jej urlopu wypoczynkowego w okresie

Zgodnie z zakładowym planem urlopów, pracodawca nie przewiduje możliwości udzielenia
Panu/i urlopu wypoczynkowego w okresie
/termin dyżuru wakacyjnego, o który ubiega się rodzic/

Na w/w okres pracownik nie złożył podania o urlop macierzyński, rodzicielski lub wychowawczy.

Pracownik nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, a zakład pracy nie jest
w stanie likwidacji lub upadłości.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Publicznym Przedszkolu w Dobroniu/
Szkole Podstawowej w Dobroniu.

.....
/pieczętka i podpis/

* *niepotrzebne skreślić*